Российская Федерация

Ивановская область Кинешемский район

Управление образования Кинешемского муниципального район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ШИЛЕКШИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

155828, Ивановская область, Кинешемский район,c. Шилекша, ул. Центральная, д.55

Тел. 8-(49331)-904-02 shileksha @mail.ru

**ИНН** 3713003000 **КПП** 370301001

|  |
| --- |
| «Утверждаю»  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Н.А.Семенова)  Приказ № 11 от 30.03.2023г |
| Принято на заседании  педагогического совета  (Протокол №3 от 30.03.2023 г.) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выставления текущих,**

**четвертных, годовых и итоговых отметок**

**в МОУ «Шилекшинская основная общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273- ФЗ, от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок, отметок за работы промежуточной аттестации в школе.

1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.5. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.7. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

**Оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

**Периодический контроль** - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУН обучающихся.

**Входной контроль обучающихся** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения в соответствии с ФГОС.

**Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура проведения аттестации согласно Положению о промежуточной аттестации. Государственная итоговая аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению о государственной итоговой аттестации.

**II. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок, отметок за работы промежуточной аттестации**

**2.1.** **Цели:**

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;

- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

**2.2. Задачи:**

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;

- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно – поурочных планов изучения отдельных предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося; -повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

**III. Система оценивания в школе**

**3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.**

3.1.1. Обучающимся 1 классов бальные отметки не выставляются.

3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

**3.2. Задачи школьной отметки:**

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности. 3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

**3.3. Принципы выставления школьной отметки:**

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях, обучающихся;

3.3.4 Своевременность выставления отметки.

**3.4. Критерии выставлении отметок.**

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;

- правильный, но неполный или неточный ответ;

- неправильный ответ;

- нет ответа.

3.4.2. При выставление отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;

- однотипные ошибки;

- негрубые ошибки;

- недочеты.

**3.5. Шкала отметок**

3.5.1. В школе принята бальная шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

**3.5.2. Отметку "5"** - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, тестовые задания, практическая деятельность, проектная деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается одна негрубая ошибка, один недочет, уровень достижений учащихся и освоения содержания предмета составляет 95-100% (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение, правильно выполненное письменное задание на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

**3.5.3. Отметку "4"** - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем достижений и освоения содержания предмета составляет 74-94% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

**3.5.4. Отметку "3" -** получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет уровнем достижений учащихся и освоения содержания предмета в объеме 50%-73% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**3.5.5. Отметку "2"** - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем уровень достижений учащихся и освоения содержания предмета обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

**3.6. Виды отметок.**

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

**текущие** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 9 классах;

**четвертные** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок, а также отметок за работы по промежуточной аттестации;

годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.

**Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок**, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 класса, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

**3.7. Текущая отметка.**

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора школы.

3.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;

- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- не выполненное и не предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;

- словарный диктант, математический диктант, терминологический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

- сообщение, доклад, презентация, подготовленные учеником дома;

- домашнее сочинение

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося. Учитель может выставить отметки в журнал в неполном объеме.

3.7.4. Учитель – предметник обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

* тематическая контрольная работа;
* диагностическая работа;
* сочинение;
* изложение;
* контрольный диктант;
* лабораторная работа;
* практическая работа;
* тестовые работы;
* проект, проект – исследование.

Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке (100% охват обучающихся, отметки выставляются «колонкой»). **(Приложение 1).** Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается программными требованиями и рабочими программами по предмету.

Контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Рекомендуется установить следующие сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные, практические и лабораторные работы во 2-9 классах по всем предметам учебного плана – не позже чем через 3 дня;

- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через 5 дней;

- контрольные работы по математике, физике, химии в 9 классе и иностранному языку в 5-9 классах проверяются, как правило, к следующему уроку.

**Если за данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок,** то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

3.7.5. Отсутствие обучающегося на контрольной работе (кроме ВПР И диагностических работ) непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее (на первом родительском собрании текущего учебного года). Отметка выставляется в классный журнал в день проведения работы рядом с отметкой об отсутствии.

В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются общеобразовательным учреждением. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7.6. **Учителю категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

**3.8. Четвертная и годовая отметки.**

3.8.1. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебной работе.

3.8.2. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.8.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.

3.8.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год; остальные предметы могут оцениваться по полугодиям на основании соответствующего решения педагогического совета.

3.8.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок (при условии, что на изучение предмета отведен 1 час в неделю).

3.8.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.8.7. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал (и электронный журнал) не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

3.8.8. Учитель, выставивший за четверть **неудовлетворительную** отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий.

3.8.9. Четвертные и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день.

3.8.10. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9 классов как округлённое по законам математики до целого числа, а именно, начиная с **0,65,** в сторону повышения полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету. Например, «3,65» округляем до «4», «4,65» округляем до «5». Если средняя оценка ниже, то округляем в меньшую сторону. Например, «3,64» - до «3». «4, 64» округляем до «4».

3.8.11. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету. С целью обеспечения единого подхода при выставлении годовой отметки, необходимо руководствоваться **Приложением №2** к данному Положению.

3.8.12. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**4. Формы и сроки контроля**

4.1. Школа определяет следующие формы контроля: стартовый контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный годовой контроль, государственная итоговая аттестация.

4.2. Сроки контроля и ответственные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Сроки контроля** | **Кто проводит** |
| Стартовый | Сентябрь | Учитель |
| Периодический | В течение учебного года | Учитель |
| Текущий | В течение учебного года | Учитель |
| Промежуточная аттестация | Апрель - май | Администрация |

**5. Ответственность учителей – предметников, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

5.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Все учителя несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу для индивидуальных консультаций, регулярно заполняя журнал (электронный журнал).

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть и год по предмету.

5.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

5.6. Директор школы издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку, психолог школы. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

**6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок в школе осуществляется педагогическим советом.

6.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

**Приложение №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Вид работы** | **Оценивание** |
| **Русский язык** | Контрольный диктант с грамматическим заданием | Все обучающиеся (2 отметки - за грамотность и выполнение задания, выставляются по предмету «русский язык») |
|  | Диктант (выборочный, свободный, творческий) | Все обучающиеся (1 отметка) |
|  | Изложения (контрольное, обучающее, сжатое, выборочное, с дополнительным творческим заданием) | Все обучающиеся (2 отметки) |
|  | Сочинения (контрольное, сочинение-описание, сочинение-рассуждение, сочинение – повествование) | Все обучающиеся (2 отметки) |
|  | Контрольная работа | Все обучающиеся (1 отметка) |
|  | Тестовая работа | Все обучающиеся (1 отметка) |
|  | Словарный диктант | Все обучающиеся (1 отметка) |
|  | Проект | Индивидуально (кто выполнял работу) |
|  | Реферат | Индивидуально (кто выполнял работу) |
| **Литература** | Сочинения (домашнее и классное) | Все обучающиеся (первая отметка - оценивается содержание, вторая - грамотность, выставляем обе оценки по «Литературе») |
|  | Терминологический диктант | Все обучающиеся  (1 отметка) |
|  | Самостоятельная работа | Все обучающиеся  (1 отметка) |
|  | Тестовая работа | Все обучающиеся  (1 отметка) |
|  | Зачет | Все обучающиеся  (1 отметка) |
|  | Контрольная работа | Все обучающиеся  (1 отметка) |
|  | Чтение наизусть | Все обучающиеся  (1 отметка) |
|  | Рассказ (сообщение, доклад) | Индивидуально |
|  | Развернутый ответ на вопрос | Все обучающиеся  (1 отметка) |
| **Математика** | Контрольная работа | Все обучающиеся (1 отметка) |
|  | Самостоятельная работа | Все обучающиеся  (1 отметка) |
|  | Тестовая работа | Все обучающиеся  (1 отметка) |
|  | Практическая работа | Все обучающиеся  (1 отметка) |
|  | Математический диктант | Все обучающиеся  (1 отметка) |
|  | Семинар-практикум | Индивидуально (кто выполнял работу) |
| **Ин. язык** | Тестовая работа (контроль навыка письма, аудирования) | Все обучающиеся |
|  | Проект | Индивидуально |
| **География** | Практические работы | Все обучающиеся  На усмотрение учителя |
|  | Тестовые работы (в рамках обобщения знаний) | Все обучающиеся |
|  | Самостоятельная работа по карточкам | Индивидуально (кто выполнял работу) |
| **Биология** | Лабораторные работы | Все обучающиеся |
|  | Практические работы | Все обучающиеся |
|  | Тестовые работы | Все обучающиеся |
| **Физика** | Лабораторные работы | Все обучающиеся |
|  | Практические работы | Все обучающиеся |
|  | Самостоятельные работы | Индивидуально |
|  | Контрольные работы | Все обучающиеся |
| **Химия** | Лабораторные работы | Все обучающиеся |
|  | Практические работы | Все обучающиеся |
|  | Самостоятельные работы | Индивидуально |
|  | Контрольные работы | Все обучающиеся |
| **История**  **Общество-знание** | Самостоятельная работа | Все обучающиеся |
| Практическое занятие | Все обучающиеся |
| Терминологический диктант | Все обучающиеся |
| Работа по карточкам | Индивидуально |
| **ИЗО** | Художественная работа | Все обучающиеся |
| Работа по карточкам | Индивидуально |
| Тестовая работа | Все обучающиеся |
| **Музыка** | Урок – концерт | Все обучающиеся |
| Тестовая работа | Все обучающиеся |
| **Технология** | Тестовая работа | Все обучающиеся |
| Графическая работа | Все обучающиеся |
| Практическая работа | Все обучающиеся |
| Работа по карточкам | Индивидуально |
| **Физическая культура** | Практическое выполнение упражнений | Все обучающиеся (с учетом медицинских показаний) |
| Контрольные испытания | Все обучающиеся (с учетом медицинских показаний) |
| Для учащихся, освобожденных от занятий физической культурой: работа с учебником, работа с дополнительной литературой, творческая работа (презентация), письменная домашняя работа. | Индивидуально |
|  | **Начальная школа** |  |
| Русский язык | Диктанты (контрольный, свободный, словарный, выборочный) | Все обучающиеся |
| Изложения (контрольные и обучающие) | Все обучающиеся |
| Сочинения (контрольные и обучающие) | Все обучающиеся |
| Списывание (контрольное, осложненное, списывание неизменного текста, выборочное) | Все обучающиеся (1 отметка) |
| Контрольная работа | Все обучающиеся |
| Математика | Контрольная работа | Все обучающиеся |
| Самостоятельная работа | Все обучающиеся |
| Математический диктант | Все обучающиеся |
| Тестовая работа | Все обучающиеся |
| Литературное чтение | Чтение наизусть | Все обучающиеся |
| Пересказ | Индивидуально |
| Контрольная работа | Все обучающиеся |
| Техника чтения | Все обучающиеся |
| Окружающий мир | Контрольная работа | Все обучающиеся |
| Самостоятельная работа | Все обучающиеся |
| Технология | Практическая работа | Все обучающиеся |
| ИЗО | Художественная работа | Все обучающиеся |
| Тестовая работа | Все обучающиеся |
| ОРКСЭ | Творческая работа | Все обучающиеся |
| Проект | Индивидуально |
| Сообщение | Индивидуально |

\* Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника.

\*Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке (100% охват обучающихся, отметки выставляются «колонкой»)

**Приложение №2**

**Схема выставления годовой отметки обучающимся 2-9 классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 четверть** | **2 четверть** | **3 четверть** | **4 четверть** | **Годовая** |
| 5 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | н/а | н/а | н/а |
| н/а | н/а | 3 | 3 | 3 |
| н/а | 3 | н/а | 3 | 3 |
| 3 | н/а | 3 | н/а | н/а |
| 3 | н/а | н/а | 3 | 3 |
| н/а | 3 | 3 | н/а | н/а |