

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШИЛЕКШИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

155828, Ивановская область, Кинешемский район, с. Шилекша, ул. Центральная, д.55
Тел. 8-(49331)-904-02 shileksha@mail.ru
ИНН 3713003000 КПП 370301001

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 4 от 14 Февраля 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ» Директор школы _____ (Семенова Н.А.)
--

Приказ № 15 от 14 февраля 2024 г.

ПОРЯДОК

**приёма граждан на обучение, их перевода и отчисления
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шилекшинская основная общеобразовательная школа»,
реализующее основные образовательные программы
начального общего и основного общего образования
(в новой редакции с изменениями)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение, их перевода и отчисления в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шилекшинская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа), реализующее основные образовательные программы начального общего и основного общего образования является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательством и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- с Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152– ФЗ «О персональных данных»,
- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020г.№458

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 №189 «Об утверждении СанПН 2.4.2.2821-10 «С санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ «Шилекшинская основная общеобразовательная школа», обеспечивает гарантии прав обучающихся на получение общего образования;

1.4. Прием заявлений иностранных граждан и лиц без гражданства о зачислении в организацию для обучения по образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.5. Приём заявлений граждан в организацию осуществляется организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Порядок приёма граждан в организацию для обучения по образовательным программам обеспечивает приём граждан, проживающих на закрепленной территории МОУ «Шилекшинская основная общеобразовательная школа», имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.7.Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст.2866).".

1.8. Не проживающим на закрепленных территориях может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в организации (при наполняемости класса менее 25 чел.).

1.9. Приём заявлений о зачислении граждан в организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. МОУ «Шилекшинская основная общеобразовательная школа» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации организации, приказом управления образования администрации Кинешемского муниципального района о закреплении территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, гарантирующим приём всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в течении 10 календарных дней с момента его издания. Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.11. Приём граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

1.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2. Порядок приёма граждан в 1 класс.

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация Кинешемского муниципального района вправе разрешить приём детей в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- детям указанным в статье 28.1 ФЗ от 3.07.2016 № 226 –ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их детей.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации.

2.6. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

Приём заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.11. Зачисление в МОУ «Шилекшинская основная общеобразовательная школа» оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов.

*С целью проведения организованного приема в первый класс организация не

позднее 15 марта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных и не проживающих на закрепленной территории.

2.12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы, вписывают в алфавитную книгу образовательной организации в день издания приказа о комплектовании 1 – го класса.

3. Порядок приёма обучающихся (при наличии свободных мест в учреждении) в связи с переходом из исходной образовательной организации

3.1. Для зачисления обучающихся в связи с переходом из исходной образовательной организации родители (законные представители) представляют в принимающую образовательную организацию письменное заявление о приеме, в котором указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения учащегося;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование и местонахождение исходной образовательной организации;
- д) причины перевода из исходной образовательной организации.

Родители представляют личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенными печатью организации, в которой он обучался ранее.

При приёме учащихся в течение учебного года родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют:

*ведомость текущих отметок, выданную исходной образовательной организацией, заверенная печатью организации.

3.1. Процедура оформления документов, зачисленного учащегося в принимающую образовательную организацию:

- книгу приказов - приказ о зачислении (приёме);
- алфавитную книгу - вносить в день издания приказа Ф.И.О. прибывшего;
- личное дело - меняется № на титульном листе в соответствии порядковому номеру алфавитной книги, информацию о прибытии обучающегося;
- в классный журнал - включают прибывшего обучающегося во все списки;
- оформляют уведомление о приёме учащегося, отчисленного из исходной организации, в трёхдневный срок доводят информацию до исходной организации о факте приёма учащегося.

4. Перевод обучающихся в следующий класс Организации

4.1. Обучающиеся организации, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета организации.

4.2. На основании решения Педагогического Совета организации по итогам учебного года директором организации издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся, который должен быть доведен до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Обучающиеся организации на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, организация обязана создать им условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. После ликвидации (или не ликвидации) обучающимися академической задолженности Педагогический Совет организации принимает решение о дальнейшем получении образования обучающимися, в соответствии с которым директор организации издает приказ.

4.6. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

4.7. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущей ступени, к обучению на следующую ступень общего образования не допускаются.

4.8. В случае возникновения конфликта по поводу объективности годовой оценки знаний обучающегося по предмету по письменному заявлению его родителей (законных представителей), поданному в установленный локальным актом организации срок, директор создает своим приказом независимую комиссию специалистов по данному предмету, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося проверяет и оценивает его знания.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5.2. Основаниями для отчисления обучающегося из организации могут быть:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с Федеральным законом.

5.3. Руководители других общеобразовательных организаций либо образовательных организаций другого типа, в которые переходит обучающийся,

обязаны выдать для последующего предъявления в организацию, из которого он выбыл, справку-подтверждение о его возможном приеме, а затем бланк уведомления о его прибытии.

5.4. Отчисление обучающегося из организации оформляется приказом директора. В приказе в обязательном порядке указывается основание для отчисления, с указанием реквизитов представленных документов (даты, регистрационного номера).

5.5. Организация несет ответственность за организацию учета обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

6. Порядок разрешения разногласий

6.1. В организации в местах, доступных для родителей (законных представителей), детей, вывешиваются тексты Устава, локальных актов школы, а также информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

6.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, отчислении, руководители организации обязаны разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенк

