

Российская Федерация
Ивановская область Кинешемский район
Управление образования Кинешемского муниципального района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШИЛЕКШИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

155828, Ивановская область, Кинешемский район, с. Шилекша, ул. Центральная, д.55
Т ел. 8-(49331)-904-02 shileksha@mail.ru
ИНН 3713003000 КПП 370301001

Согласовано на заседании
Управляющего совета
Председатель _____ Дурандина М.В.
От 25.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Шилекшинская основная
общеобразовательная школа

Семенова Н.А..
Приказ № 67 от «25» августа 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в МОУ « Шилекшинская основная
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации « Об образовании», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиНа 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МОУ Шилекшинская основная общеобразовательная школа, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

2. Цели и задачи

- 2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.
- 2.2. Повышение доступности и качества питания.
- 2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.
- 2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.
- 2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

3. Организация питания в образовательном учреждении

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора.

3.2. Директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.2.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой образовательного учреждения;

3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели;

3.2.3. Назначает ответственных работников, из числа сотрудников, осуществляющих контроль за организацией питания в образовательном учреждении;

3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44;

3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-8 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период 10-14 дней, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного руководителем территориального органа Роспотребнадзора

3.5. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. В столовую образовательного учреждения поставляется продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4. Порядок оплаты питания

Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления образовательного учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор образовательного учреждения, ответственный за организацию питания в образовательном учреждении, назначенный приказом директора образовательного учреждения, классные руководители, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Директор образовательного учреждения:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения;

5.2.2. Назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета.

5.3. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

5.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

5.3.3. Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся директору;

5.3.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;

5.3.5. Координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

5.3.6. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

5.3.7. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители образовательного учреждения:

5.4.1. Ежедневно представляют в столовую образовательного учреждения заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день;

5.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания уточняют представленную накануне заявку;

5.4.3. Осуществляют мониторинг организации питания;

5.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;

5.4.5. Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6. Контроль за организацией школьного питания

6.1. Контроль за организацией питания учащихся образовательного учреждения осуществляют:

6.1.1. Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по г.Кинешме, Кинешемскому, Юрьевоцкому и Пучежскому районам.

6.1.2. Контроль за качеством готовой продукции на уровне образовательного учреждения осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором образовательного учреждения.